附件:

北京化工大学研究生学籍异动线上办理操作手册 一、移动端

1. 学生申请

研究生登录企业微信(手机端),进入"工作台-研究生院"模 块,点击进入"管理系统"(温馨提示:进入该系统必须保证移动端 连接的是校园网络),如图1所示,选择"学业"导航栏,选择"学 籍异动",点击"新增",填写完相关信息,如图2所示,点击提交 后该学籍异动申请就流转到下一步导师审批阶段。

× 研究生系统	★ 研究生系统	:
学业导航	← 新增学籍异动申请	取消
个人管理	年级:2022 学生类别:全日制学术学位硕士	
人信息 学业进程 学期注册 乘车区间 信息修改	异动类型* 请选择	
全部 二 学籍异动 等级考试 考试测评	异动原因 请选择	
2 培养管理	在校状态 请选择	
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	申请日期 2023-03-31	
 培养方案 培养计划 免修申请 选课结果 学生课表 课程成绩 重缓补考 教学评价 	请输入 申请理由	
Ⅰ 毕业与学位	上传附件	
Image: Non-state Image: Non-stat	提交	
图 1	图 2	

2. 导师审核

学生在提交学籍异动申请后,导师会在企业微信-研究生院模块 收到一条学籍异动推送信息,从"工作台-研究生院"模块,点击进 入"管理系统"(温馨提示:进入该系统必须保证移动端连接的是校 园网络),在教学-教学管理-学籍异动审核模块进行审核,如图3所 示,填写完审核意见点击提交后该学籍异动申请就流转到下一步院系 审核阶段。

提示: 若导师有多种管理身份, 比如导师、答辩秘书组、院系秘书等身份, 导师在进入管理系统后需点击右下角"我的"进行身份切换, 如图 4 所示。



3. 院系及其他人员审核

导师审核之后,该学籍异动审批流程流转到研究生秘书老师、培养单位分管领导、研究生院,各审批人可参照上述第二步骤进行审核。 研究生院审核完成后,该审批流程结束。

PC 端

1. 学生申请

研究生登录北京化工大学研究生管理系统(电脑端),如图5所 示,在"个人管理-学籍异动申请"模块,点击"新增",填写完相 关信息,点击提交,该学籍异动申请就流转到下一步导师审批阶段。

Ø	共重化二大学							4 4 U
G	首页		添加学籍异动申请				1	
8	个人管理	-					(+%)@	
-	个人基本信息	-1	1.				3	
	学业进程查看	-						
	学期接到注册		<u>3)</u> #북:		姓名:			
	新生入学登记		4. 腕系:		专业:			
	个人信息维护							
	顺车区间维护		年级:	2022	学生类别:	全日制学术学位硕士		审核状况
	信息继改申请		导师姓名:					
•	学題异动申请		异动类型:	请选择 🗸				
	等级考试应该		申请日期:		在校状态:	第五位 不在校 转存档		
	照片信息核对							
	网上考试题评							
Ð	培养管理	~	申请理由:					
A	研工管理							
			上传影件:	 新增 				
654	科研管理	~				× no		
8	毕业与学位							

图 5

2. 导师审核

研究生导师登录北京化工大学研究生管理系统(教师端),在首 页会有学籍异动审批提醒,如图6所示,直接点击该消息,进入图7, 点击图7上的"审核",进入图8所示页面,填写审核意见,点击审 核或者撤销审核,即可完成该步骤;研究生导师也可以在"导师培养 管理-学籍异动审核",进入到图7,进行审核。 提示:若导师有多种身份,比如导师、答辩秘书、院系秘书等身份,导师在进入管理系统后点击左上角进行身份切换,如图9所示。

	我的位置: 首页
2021-2022春季学期 ~	
»» 个人管理	
>> 教学管理	
>> 导师培养管理	学术型硕士 专业型硕士 博士

图 6

	(圖)研究生管理信息系统		6	3首页 ()
	我的位置: 学編 > 学稿异动管理 > 异物信息审核	0	⑦ 帮助 Search	٩
一一、数师祖	所属院系: ジ 分类: 講通择 ジ 专业: 講通择 ジ			
2021-2022 你将今期 ※	培养成次: 講通様 > 教育失型: 講通様 > 学位失型: 講通様 > 学习方式: 講通様 > 留学生: 講通様 Q 高級直向	✔ 学号(姓名):	Q 查询)
>> 个人管理	异动类形: 保留学籍 > 当前状态: 未审核(已提交) >			word打 印
>> 教学管理	□ 陰系 学号 祥久 右火 身積姓名 気功世別 気功日期	培养举别	审核状态 操作	
>> 导师培养管理	1 保留学籍 2022-07-01	8 非定向	提交未审核	审核
>> 毕业学位管理	10 V K 《 第 1 共t页 》 > C		显示	到1.共1记录
>> 导师遴选管理				

图 7

 2022-07-	院系审核 学院分管领 培养 等待审核 导审核 購) 等待审核 等待审核 等待	协(学) 研究生院分 管領导审核 审核 管領导审核 审核 等待审核	亥 🗸 市核 撤销审核 取消
学号:		姓名:	NG.
性别:		出生日期:	
籍贯:		联系方式:	
导师:		入学日期:	
院系:		专业:	
年级:		学生类别:	全日制学术学位硕士
异动类型:	保留学籍		
学生电子邮件:			
学生联系电话:		导师联系电话:	
申请日期:	2022-07-08	在校状态:	◎转在校 ○不在校 ○转存档
异动日期:			



	🔘 研究生管理信息系统	
	我的位置: 首页	
* 加///		
2021-2022春季学期	•孫:	获奖情况
○教师组	南垣]	
>> 个人管理 ◎学院分管领导		
>> 教学管理		• •
>> 导师培养	⊻硕士 专业型硕士 博士	:
>> 毕业学(
>> 导师进; 确定	取消	
>> 导师招生及仕职资格	本周课程 调课记录	

图 9

3. 院系及其他人员审核

导师审核之后,该学籍异动审批流程流转到研究生秘书老师、培养单位分管领导、研究生院,各审批人可参照上述第二步骤进行审核。 研究生院审核完成后,该审批流程结束。