**附件1：**

|  |
| --- |
| 编号：\_\_\_\_\_\_**暑期就业实践团队申报表（2018年）** |
| 团队名称 |  |
| 团队指导老师 | 姓 名 |  |
| 工作单位 |  |
| 职务职称 |  |
| 是否随团 |  |
| 联系方式 | 电话： |  |
| 手机： |  |
| E-mail： |  |
| 团队领队（团长） | 姓 名 |  | 学号 |  |
| 院 系 |  | 年级 |  |
| 住 址 |  | 政治面貌 |  |
| 联系方式 | 电话： |  |
| 手机： |  |
| E-mail： |  |
| 活动中联系方式 | 联系人1 |  | 联系电话 |  | 手机 |  |
| 联系人2 |  | 联系电话 |  | 手机 |  |
| 其它方式 |  |
| **填表说明**1、此表由参加暑期就业实践的团队领队逐一填写；2、此表请以电子版方式填写，请于2018年6月18日前报学院辅导员（电子版一份，打印版一份）；3、本表第一页编号不用填写；团队名称按统一格式填写如：“北京化工大学××（所在院系或团体名称）赴××（实践地点，具体到××省××县市××企业或单位）暑期就业实践团”；领队的联系方式请尽量详细。4、如在填写过程中遇到问题请与辅导员联系。学生就业指导服务中心\_\_2018 \_年\_6\_月 |

|  |
| --- |
| **团队组成情况** |
| 本科生人数 |  | 硕士生人数 |  | 博士生人数 |  | 指导教师人数 |  | 随团教师人数 |  |
| **成员情况** |
| 姓名 | 性别 | 班级 | 学号 | 电话 | 手机 | 身份 |
|  |  |  |  |  |  | 领队 |
|  |  |  |  |  |  | 成员 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **学院意见** |
|  负责人签字　　　　　　　　　　　 （盖章） 年 月 日 |
| **学工办 学生就业指导服务中心意见** |
|  负责人签字　　　　　　　　　　　 （盖章） 年 月 日 |

|  |
| --- |
| **就业实践团队活动概况** |
| 实践单位简介 | 500字以内 |
| 活动开始时间 | **\_\_\_\_\_**年**\_\_\_\_\_**月**\_\_\_\_\_**日 |
| 活动结束时间 | **\_\_\_\_\_**年**\_\_\_\_\_**月**\_\_\_\_**日 |
| 活动天数（不含路上的时间） |  |
| 接收单位 | 接收单位名称：通 讯 地 址：联 系 人：电 话：手 机： |
| 实践目标 |  |
| 实践方法 |  |
| 活动地点 |  |
| 活动路线 | → →→ →→ |
| 预期实践成果及实践成果形式 |  |

|  |
| --- |
| **日程安排** |
| \_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_月\_\_\_日 | 地点：内容： 参加成员：分工：  |
| \_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_月\_\_\_日 | 地点：内容： 参加成员：分工： |
| \_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_月\_\_\_日 | 地点：内容： 参加成员：分工： |

|  |
| --- |
| **活动经费预算** |
| 交通费 | 车次: 单价：人数共计（元）车次: 单价：人数共计（元）车次: 单价：人数共计（元）＊（单价以火车硬座票价为准） |
| 交通费共计 | （元） |
| 住宿费 | （元/人×天）×（人）×（天） =（元） |
| 餐饮 | （元/人×天）×（人）×（天） =（元） |
| 其它 |  |
| 共计 | 元 |

|  |
| --- |
| **团队详细活动计划** |
| XX赴XXX暑期就业实践团一、前言（阐明活动的背景）二、活动意义和目的三、实践课题四、完成课题的设想及方法五、预期成果形式六、实践前准备工作七、实践期间完成的任务、详细计划安排八、实践后的总结内容和日程**（注：由于篇幅原因，本则活动计划只列出大致框架，供参考。各领队上交活动计划时，应根据实际情况详细阐述。社会实践团队活动计划务必详实、切实、可行。）** |

|  |
| --- |
| **团队安全应急预案** |
| （注：此部分主要针对实践过程中预计可能发生的问题提前准备的应急措施，比如当地的民俗情况、当地可能出现的危险情况、可能对于实践活动带来不便的情况，如何预防、如何解决等等） |